




УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области
от 25.11.2015 г. № 12-1003

СОГЛАСОВАН
Отдел образования и воспитания
Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

_____ (С.А. Дарбышева)
«23» ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАН
Отдел по управлению муниципальным имуществом
Администрации Борисоглебского
муниципального района
Ярославской области

_____ (Н.Н. Курнина)
«23» ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАН
Юридический отдел Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

_____ (А.Б. Коновалов)
«23» ноября 2015 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»**

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Борисоглебский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области в лице отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Борисоглебского района Ярославской области.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: 152170, Российская Федерация, Ярославская область, Борисоглебский район, п. Борисоглебский, ул. Октябрьская, д. 44 .

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий, прав и свобод

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Борисоглебский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области в лице отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Борисоглебского района Ярославской области.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: 152170, Российская Федерация, Ярославская область, Борисоглебский район, п. Борисоглебский, ул. Октябрьская, д. 44 .

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий, прав и свобод

человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) для педагогических и руководящих работников;

содействие комплексному развитию системы образования Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

2.3. Учреждение реализует:

дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации.

Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Учреждением, направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации;

научно-методическое сопровождение реализации проектов и программ в сфере образования;

организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера);

оказание методической и консультационной помощи работникам системы образования;

организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений.

2.5. Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определённых Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Иными видами деятельности Учреждения являются:

разработка дополнительных профессиональных программ и на их основе методических пособий, обеспечивающих обучение работников образования; выявление, изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

инициирование и участие в инновационных проектах в сфере образования;
создание и координация деятельности районных методических объединений педагогических работников и других профессиональных объединений педагогов;

создание и ведение компьютерных информационных баз данных;

издательская деятельность;

проведение мониторингов состояния муниципальной системы образования;

осуществление экспертной деятельности по заявкам образовательных организаций и Учредителя.

2.7. Права, обязанности и ответственность работников и обучающихся Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения или по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского района Ярославской области, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского района Ярославской области трудового договора.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской

непредставление и (или) представление в Администрацию Борисоглебского района Ярославской области недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Борисоглебского муниципального района Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе, в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание трудового коллектива);

педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет).

3.9.1. Общее собрание трудового коллектива формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе директора Учреждения или не менее четверти членов общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:
выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условия труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья безопасности, развития материально-технической базы;

выбирает членов комиссии по установлению дополнительных выплат работникам Учреждения;

рассматривает Положение о дополнительных выплатах работникам Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, директор Учреждения и его заместитель.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретаря педагогического совета избирают педагогические работники из своего состава сроком на один год. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

рассмотрение образовательной программы Учреждения;

рассмотрение и утверждение ключевых направлений работы;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Борисоглебского муниципального района Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с установленной компетенцией.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные ассигнования;

доходы от реализации товаров, работ и услуг (в том числе приносящей доход деятельности) в соответствии с видами деятельности Учреждения. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законе праве, осуществляют Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области в установленном законе порядке.

4.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.